



COMUNE DI MONTASOLA

PROVINCIA DI RIETI

P.zza S. Pietro, 1 - 02040 Montasola (RI) - Tel. 0746/675177 - Cod. Fisc.: 00111190575
mail: affarigenerali@comune.montasola.ri.it - pec: segreteria.montasola.ri@legalmail.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO UFFICIO AMMINISTRATIVO

COPIA

N.	DATA	OGGETTO
32	12/04/2023	CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2022. LIQUIDAZIONE COMPENSI U.C.C.

La sottoscritta Filma DI TROLIO, nella sua qualità di Responsabile dell'Ufficio Amministrativo, ai sensi dell'art.49 del T.U. D.Lgs.267/2000, esprime il proprio parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica sulla determinazione che segue.-

Addì, 01/04/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMM.VO
f.to -Dott.ssa Filma DI TROLIO-

La sottoscritta RICCIONI M.Antonietta nella sua qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.49 del T.U. D.Lgs.267/2000, esprime il proprio parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile della determinazione che segue e ne attesta la regolare copertura finanziaria.-

Addì 01/04/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to -dott.ssa RICCIONI M.Antonietta -

VISTO il decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322, avente ad oggetto "Norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica, ai sensi dell'articolo 24 della legge 23 agosto 1988, n. 400", che istituisce il Sistema Statistico Nazionale (SISTAN), per il quale i comuni sono chiamati a svolgere obbligatoriamente la funzione di organi periferici;

VISTO l'articolo 14, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 che prescrive per i comuni l'obbligo di espletare la funzione statistica per conto dell'amministrazione centrale dello Stato;

VISTO l'articolo 3, comma 1, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, che prevede lo svolgimento con cadenza annuale del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni di cui all'articolo 15, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322, nel rispetto del regolamento UE n. 763/08 del Parlamento europeo e del Consiglio del 9 luglio 2008;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 12 maggio 2016 in materia di censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 167 del 19 luglio 2016;

RISCONTRATO che il Comune di MONTASOLA parteciperà all'edizione della rilevazione censuaria nell'anno 2022;

VISTA la circolare dell'ISTAT n. 1 del 21 febbraio 2022 - "Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2022: Convivenze anagrafiche e popolazioni speciali e costituzione dell'Ufficio comunale di censimento (UCC)" che prevede lo svolgimento di alcune attività da parte dei Comuni, organizzate secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento e finalizzate alla conduzione delle rilevazioni delle popolazioni speciali e delle convivenze;

RILEVATA la necessità di costituire l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC), al quale, secondo quanto disposto dal Piano generale di censimento, spettano i seguenti compiti:

Comune di MONTASOLA

Provincia di Rieti

P.zza S. Pietro, 1 - 02040 Montasola (RI) - Tel. 0746/675177 - Cod. Fisc.: 00111190575
mail: affarigenerali@comune.montasola.ri.it - pec: segreteria.montasola.ri@legalmail.it

- mettere in pratica le disposizioni emanate dall'Istat in materia di organizzazione dell'Ufficio e di svolgimento delle rilevazioni;
- svolgere le rilevazioni secondo modalità e tempi disposti dal Piano Generale di Censimento e dalle circolari dell'Istat;
- selezionare e nominare i rilevatori, i coordinatori comunali e gli operatori di back-office;
- collaborare con l'Ufficio Regionale di Censimento e l'Ufficio Provinciale di Censimento all'organizzazione e, ove richiesto dall'Istat, all'erogazione della formazione degli operatori comunali utilizzando i materiali predisposti dall'Istat;
- costituire uno o più Centri comunali di rilevazione dislocati sul territorio, con compiti di informazione, assistenza ai rispondenti alla compilazione, recupero delle mancate risposte (per la sola rilevazione da Lista);
- monitorare l'andamento delle rilevazioni e intervenire nei casi di criticità;
- accertare eventuali casi di violazione dell'obbligo di risposta da parte delle famiglie, dandone tempestiva comunicazione all'Istat;
- redigere i documenti di rendicontazione contabile dei costi sostenuti, secondo le modalità e i tempi stabiliti dall'Istat;
- fornire indicazioni di situazioni particolari esistenti sul proprio territorio (es. campi rom, aree inagibili, indirizzi speciali, ecc.);
- provvedere alla verifica delle incoerenze tra le unità rilevate e quelle presenti in anagrafe secondo le modalità che saranno definite da circolari tecniche predisposte dall'Istat;

CONSIDERATO che per la gestione di tale ufficio è necessario procedere alla nomina di un responsabile e dotarlo di risorse umane e strumentali idonee ad assicurare il regolare e tempestivo, svolgimento delle funzioni di cui sopra;

CONSIDERATO che la spesa necessaria per gli adempimenti dell'ufficio comunale di censimento trova finanziamento nelle assegnazioni di fondi da parte dell'Istat;

DETERMINA

1. Di liquidare e pagare, previa assunzione di impegno di spesa di Euro 792,00 sul cap. 158 del bilancio 2022 in conto residui agli appresso nominati componenti dell'U.C.C., la somma in corrispondenza di ciascuno riportata al lordo delle ritenute di legge;
-XX collaboratore – operatore back office e rilevatore non dipendente: Euro 792,00
2. Di imputare la complessiva somma di Euro 792,00 sul bilancio 2022 in conto residui
3. Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile

Impegno n. 818/2022

Comune di MONTASOLA

Provincia di Rieti

P.zza S. Pietro, 1 - 02040 Montasola (RI) - Tel. 0746/675177 - Cod. Fisc.: 00111190575
mail: affarigenerali@comune.montasola.ri.it - pec: segreteria.montasola.ri@legalmail.it

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE DEL SERVIZIO DICHIARA DI AVER OGGI 09/05/2023 PUBBLICATO COPIA DEL PRESENTE VERBALE ALL'ALBO PRETORIO OVE VERRA' ESPOSTA PER 15 GG. CONSECUTIVI E CIOE' FINO AL 24/05/2023

o

Li

Il Responsabile del Servizio

N. _____ REGISTRO DI PUBBLICAZIONE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Responsabile del Servizio su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata in data 09/05/2023 all'Albo Pretorio ove rimarrà per 15 gg. consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

-Dott.ssa Filma DI TROLIO-

Per copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

Dott.ssa Di Trolio Filma

